



## PRILOG 1. Ugovoru o izdavanju i korištenju kreditnih kartica

- za ugovaranje načina dostave Izvadaka, Korespondentnih podataka te Korisnika kartica i njihovih limita potrošnje

### Osnovni podaci Ugovora i Klijenta

Naziv Klijenta na kartici<sup>1</sup>

OIB Klijenta

Interni ID<sup>2</sup>

Broj Ugovora

Izmjena Priloga<sup>3</sup>:  DA  NE

Način dostave Izvadaka za BMC<sup>4</sup> :  pošta  iDirekt servis<sup>5</sup>

### Korespondentni podaci Klijenta

Adresa pošte za dostavu kartica, Izvadaka i sl.:

  

Kontakt osoba

Telefon

Mobilni telefon

E-mail adresa

<sup>1</sup> Naziv Klijenta sukladno registraciji, maksimalno 25 znakova.

<sup>2</sup> Podatak za svaki interni ID popunjava Banka.

<sup>3</sup> U slučaju izmjene Priloga obvezno se popunjavaju osnovni podaci Priloga, i to: Broj važećeg Ugovora o izdavanju i korištenju kreditnih kartica, Datum priloga, Izmjena Priloga, Naziv Klijenta, OIB Klijenta te sve podatke koji se izmjenom Priloga mijenjaju. U slučaju kada fizička osoba prestaje biti Korisnik kartice, uz popunjeni Prilog sa statusom "izmjena podataka" i Limit potrošnje kartice 0 EUR, dostavlja se i pripadajuća prerezana Kreditna Kartica.

<sup>4</sup> Odaberi jedan ili oba načina dostave Izvadaka.

<sup>5</sup> Temeljem podnesenog Zahtjeva za ugovaranje Izvadaka po Business MasterCard kreditnoj kartici putem RBA iDirekt internet bankarstva.

### 1. Korisnik kartice

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status<sup>6</sup>  a) novi korisnik  
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice<sup>7</sup>  a) Limit Klijenta  
 b)  EUR<sup>8</sup>

### 2. Korisnik kartice

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status<sup>6</sup>  a) novi korisnik  
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice<sup>7</sup>  a) Limit Klijenta  
 b)  EUR<sup>8</sup>

### 3. Korisnik kartice

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status<sup>6</sup>  a) novi korisnik  
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice<sup>7</sup>  a) Limit Klijenta  
 b)  EUR<sup>8</sup>

### 4. Korisnik kartice

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status<sup>6</sup>  a) novi korisnik  
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice<sup>7</sup>  a) Limit Klijenta  
 b)  EUR<sup>8</sup>

### 5. Korisnik kartice<sup>9</sup>

Ime i prezime na kartici

OIB Korisnika

Interni ID

Status<sup>6</sup>  a) novi korisnik  
 b) izmjena podataka

Limit potrošnje kartice<sup>7</sup>  a) Limit Klijenta  
 b)  EUR<sup>8</sup>

Datum priloga

Potpis ovlaštene/ih osobe/a Klijenta

<sup>6,7</sup> Odabrati jednu od ponuđenih opcija

<sup>8</sup> Limit se određuje na dva načina: a) svim Korisnicima kartica dodjeljuje se ukupan Limit potrošnje Klijenta iz Ugovora ili b) svakom Korisniku kartice dodjeljuje se Limit potrošnje kartice na način da zbroj limita svih Korisnika kartica bude maksimalno jednak Limitu potrošnje Klijenta iz Ugovora. Iznos limita Kreditne kartice potrebno je zaokružiti na stotice, a limit veći od 4.000 EUR zaokružiti na tisućicu EUR.

<sup>9</sup> Za daljnje Korisnike kartica, ovlaštena osoba Klijent popunjava osnovne podatke Priloga 1. te podatke svakog daljnjeg Korisnika kartice.